



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



## ***REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA*** ***An scolar 2017-2018***

**Art. 1.** Prezentul Regulament de ordine Interioara contine norme privind desfasurarea activitatilor instructiv-educative cu caracter scolar si extrascolar din cadrul Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii, fiind elaborat in conformitate cu Legea invatamantului nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare ,cu “Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar” aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016, cu Ordinul M.E.N. nr.3027/2018 privind modificarea si completarea Anexei-Regulament cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar la Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 si cu Ordinul M.E.N.C.S nr.4742/2016 privind aprobarea Statutului Elevului.

**Art.2.** Respectarea prezentului regulament **este obligatorie** pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar si nedidactic, elevi si parinti si persoanele care vin in contact cu unitatea de invatamant.

**Art. 3.** Regulile de disciplina si obligatiile reciproce ale intregului personal precum si ale elevilor si parintilor care decurg din prezentul regulament sunt stabilite in vederea asigurarii desfasurarii in conditii optime si la standard ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ precum si a activitatilor conexe care se desfasoara in cadrul școlii .

(1) Invatamnatul prescolar functioneaza in programul de dimineata , cu exceptia grupelor mari de la Gradinita Poienarii Burchii, respectiv Gradinita Ologeni, care functioneaza in programul dupa amiaza.

(2) Învățământul primar funcționează în programul de dimineață, cu exceptia claselor a III a si a IV-a de la Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii, care functioneaza in programul dupa amiaza.

(3) Învățământul gimnazial funcționează în programul de dimineață la Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii, si in programul de dupa amiaza la Scoala Gimnaziala Ologeni.

(4) In cazul in care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ.

(5) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar.

**Art.4.** La înscrierea în învățământul gimnazial, se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ – limba engleză-limba moderna 1, iar limba franceza-limba moderna 2.

Pentru a asigura disciplina cadrele didactice au obligația:

**Art.5.** Să respecte programul de lucru și să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine și fermitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de procesul educativ.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



**Art.6.** Să prezinte până în data de 1 octombrie conducerii școlii planificările anuale și semestriale la toate disciplinele. În cursul semestrului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

**Art.7.** Orice cadru didactic are obligația să cunoască prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și să acționeze în litera legii.

**Art.8.** Învățătorii și diriginții au obligația să treacă toate mediile semestriale și cele generale în carnetul de note al fiecărui elev și să se asigure prin diferite forme că părinții au luat la cunoștință. Toate aspectele deosebite respectiv corigențe, repetențe etc. se vor comunica părinților în scris oficial.

**Art.9.** La sfârșitul fiecărui semestru și a anului școlar, învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a încheia situația școlară a elevilor și a verifica în mod riguros toate cataloagele și corectitudinea situațiilor încheiate de ceilalți colegi, făcându-se răspunzători pentru greșelile comise care pot influența rezultatul final sau media generală.

**Art.10.** Toți profesorii diriginți au obligația și răspund de instruirea riguroasă a elevilor care care fac de serviciu pe clasă.

**Art.11.** Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare pentru completare sau alte motive.

**Art.12.** Se interzice semnarea de către învățător, profesor diriginți și secretari a carnetelor de elevi în locul conducerii și apoi aplicarea sigiliului școlii.

**Art.13.** În primele 15 zile ale fiecărui an școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor.

**Art.14.** Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare.

**Art.15.** Pentru asigurarea integrității bunurilor școlii toate cadrele didactice le vor prelua pe bază de subinventar și vor răspunde de acestea.

**Art.16.** Se interzice înstrăinarea sau împrumutarea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor etc. fără aprobarea conducerii școlii.

**Art.17.** Se interzice modificarea structurii orarului clasei sau schimbarea locului de desfășurare a orelor fără aprobarea conducerii școlii sau, în caz de forță majoră, a profesorului de serviciu.

**Art.18.** În cazul absenței nemotivate de la cursuri a unui cadru didactic, conducerea va reține numărul orelor absente.

**Art.19.** Se interzice părăsirea clasei de către educatoare, învățător sau profesor în timpul orelor de curs. Eventualele anunțuri vor fi efectuate în timpul pauzelor.

**Art.20.** Se interzice categoric scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare.

**Art.21.** Se interzice prezența cadrelor didactice și a celui alt personal angajat în incinta școlii și între elevi sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate, indiferent de activitatea desfășurată.

**Art.22.** Toate cadrele didactice au obligația de a merge în fața elevilor într-o ținută decentă, în spiritul cerințelor educative pe care le promovează școala.

**Art.23.** Întârzierile repetate la intrarea la ore constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



**Art.24.** Se interzice tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activităților de predare – evaluare.

**Art.25.** Se interzice în mod categoric purtarea de discuții neprincipiale și contradictorii între cadrele didactice în prezența elevilor sau efectuarea unor comentarii la adresa altor cadre didactice în prezența elevilor.

**Art.26.** Se interzice în mod categoric lăsarea elevilor nesupravegheați de către învățători, profesori la orele de program.

**Art.27.** Cadrele didactice debutante sau necalificate au obligația de a se prezenta zilnic la ore cu proiecte didactice, iar săptămânal de a le prezenta conducerii școlii și responsabilului de comisie metodică pentru avizare.

**Art.28.** În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice. Atribuțiile personalului de serviciu sunt următoarele:

-Se prezintă în unitate cu cel puțin 20 de minute înainte de începerea cursurilor școlare și pleacă după ultima oră de curs, asigurând securitatea localului.

-Verifică spațiile de învățământ din punct de vedere al confortului ambiental și semnalează conducerii școlii orice neregulă sesizată.

-Are în grijă pe perioada cursurilor condica de prezență, cataloagele și semnalează orice lipsă sau întârziere a vreunui cadru didactic.

-Sună de intrare la oră și de ieșire în pauză conform programului stabilit în prezentul regulament.

-Organizează accesul elevilor în sălile de curs, ieșirea în pauze și plecarea din școală.

-Supraveghează activitatea elevilor pe perioada recreațiilor și ia măsurile ce se impun în cazul apariției unor nereguli. Înștiințează profesorii diriginți și învățătorii în legătură cu aspectele negative constatate.

-Se îngrijește de păstrarea curățeniei în școală, în curtea școlii și la grupurile sanitare, supraveghind modul de utilizare a instalației de iluminare, a instalației de apă și a grupurilor sanitare.

-Asigură, pe perioada cursurilor, respectarea normelor de protecție a muncii și de pază împotriva incendiilor, luând, în caz de nevoie, măsurile de primă urgență și informând conducerea școlii în legătură cu orice problemă apărută.

-Identifică persoanele străine care intră în perimetrul instituției școlare.

**Art.29.** (1) La nivelul unitatii de invatamant functioneaza urmatoarele comisii:

1. cu caracter permanent;

2. cu caracter temporar;

3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) Comisia pentru curriculum;

b) Comisia de evaluare si asigurare a calitatii;

c) Comisia pentru dezvoltare profesionala si evolutia in cariera didactica;

d) Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;

e) Comisia pentru controlul managerial intern;

f) Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



(3) Comisiile cu caracter temporar sunt:

- a) comisia pentru verificarea documentelor școlare și notarea ritmică a elevilor
- b) comisia în vederea susținerii examenelor de corigență/diferente/incheierea situației școlare/reexaminare
- c) comisia pentru întocmirea orarului, a graficului serviciului pe școală și a graficului microbuzelor școlare.
- d) comisia de inventarierea elementelor de activ și de pasiv
- e) comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natură obiectelor de inventar
- f) comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare
- g) comisiei pentru întocmirea situațiilor statistice
- g) comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- h) comisia pentru recensământ
- i) comisia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat
- j) comisia de organizare și desfășurare a evaluării naționale
- h) comisia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevi.

(4) Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- a) comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- b) comisia pentru analizarea cauzelor privind pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente școlare, documente justificative sau contabile
- c) comisiei de recepție a valorilor materiale
- d) comisia de achiziții a valorilor materiale
- e) comisiei de selecționare anuală a documentelor create
- f) comisia de mobilitate
- g) comisia pentru casarea sigiliului
- h) comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue
- i) comisia de etică și disciplină
- j) comisia pentru casarea actelor de studii
- k) comisia pentru ocuparea post vacant/temporar vacant
- l) comisia pentru promovare personal didactic auxiliar/nedidactic
- m) comisia revizuire PDI
- n) comisia revizuire ROI
- o) comisia pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate

**Art.30.** Condițiile de acces în școală a personalului unității, preșcolarii/elevilor și al vizitatorilor sunt:

**(1) Accesul elevilor în școală.**

- a. Accesul elevilor în școală se face numai pe la intrarea elevilor.
- b. Intrarea elevilor în școală se va face în perfectă ordine, sub directă îndrumare a învățătorului/gardianului.
- c. Circulația elevilor pe holuri și scări se va face în mod civilizată atât la intrare cât și la ieșire.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



d. La terminarea cursurilor, elevii vor părăsi imediat sala de clasă sub supravegherea învățătorului sau a profesorului cu care au avut ultima oră de curs și nu vor staționa în curtea școlii fără un motiv bine întemeiat.

**(2) Accesul persoanelor străine in scoala-Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii+Scoala Gimnaziala Ologeni**

- a. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
- b. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de gardian care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- c. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
- d. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspector generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru și nu primesc legitimație de vizitatori.
- e. Persoanele care au de rezolvat probleme la secretariatul școlii vor respecta programul de lucru cu publicul (zilnic între orele 13,00-15,00).
- f. Este interzis accesul în școală, la compartimentul secretariat în afara programului de lucru cu publicul.
- g. Persoanele care au de rezolvat probleme la director/directorul adjunct al școlii vor respecta programul de audiențe al acestora.
- h. Programul de audiențe este următorul:  
-director: joi între orele 10,00-12,00;  
-director adjunct: miercuri între orele 10,00-12,00;
- i. Programarea pentru audiențe se va face cu cel puțin o zi înainte la telefon 0244486179.
- j. Este interzis accesul în școală, la biroul directorilor în afara orelor de audiențe.
- k. La părăsirea școlii, în același registru, gardianul completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
- l. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-iesiri de la intrarea principală, directorul unității/gardianul va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
- n. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

**(3) Accesul persoanelor străine in scoala-Scoala Primara Poienarii Rali+ Gradinita Ologeni + Gradinita Poienarii Burchii**

- a. Accesul persoanelor străine se va face doar în pauze sau după terminarea cursurilor prin prezentarea acestora la coordonatorul de structură.

**(4) Accesul parintilor/reprezentantilor legali.**

- a. La solicitarea educatorilor/învățătorilor/institutorilor/profesorilor diriginti/profesorilor clasei/conducerea unității de învățământ.
- b. La ședințele/consultările/lectoratele cu părinți organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



c. La întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu educatorul/învățătorii/institutorii/profesorii diriginti/profesorii clasei/conducerea unităților de învățământ.

d. La diferite evenimente publice și activități școlare/extracurriculare organizate în cadrul unităților de învățământ, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali.

**Art.31.** Părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația să însoțească prescolarul/elevul din învățământul primar până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

**Art.32.** Părinții/reprezentanți legali nu au acces în unitatea de învățământ decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.

**Art.33.** Semnul distinctiv pe care trebuie să îl poarte elevii Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii este uniforma, compusă din pantaloni/blugi sau fustă de culoare neagră/bleumarină și bluza albă.

**Art.34.** (1) Elevii și prescolarii din unitate care au domiciliul în localitățile Poienarii Rali, Poienarii Vechi, Ploiești, Podu Valeni Carbușari, Ologeni și Tatarai beneficiază, pe tot parcursul anului școlar, de transport gratuit de la locul de domiciliu până la unitatea de învățământ și retur, cu microbuzul școlar.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai prescolarilor/elevilor din învățământul primar care beneficiază de transportul cu microbuzul școlar au obligația de a-i însoți până la stațiile de urcare /coborâre din microbuz și de a-i ajuta să urce/coborâre din microbuzul școlar. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(3) La terminarea activităților educative/orelor de curs prescolarii/elevii din învățământul școlar/primar care sunt transportați cu microbuzul școlar sunt conduși până la microbuz și ajutați să urce de către educatoarele/învățătoarele clasei.

(4) Prescolarilor/elevilor transportați, le revin, pe parcursul deplasării, ca obligație, respectarea unor reguli care să contribuie la siguranța deplasării, astfel:

- urcarea-coborârea fără grabă, fără aglomerație;
- păstrarea acelor locuri de urcare-coborâre stabilite inițial;
- acces interzis la siguranța ușilor;
- evitarea discuțiilor zgomotoase între elevi, sau cu șoferul;
- fiecare prescolar/elev rămâne pe scaunul repartizat pe perioada deplasării;
- păstrarea intactă a bunurilor materiale din dotarea microbuzului;
- indiferent de cauza absenței părinților, tutorii sau susținătorii legali ai prescolarilor/elevilor sunt obligați să anunțe șoferul;
- respectarea programului orar de către toți prescolarii/ elevii transportați.

#### **Drepturile elevilor**

**Art.35.** (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

**Art.36.** Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

Utilizarea auxiliarelor didactice aprobate/avizate de M.E.N. se va face cu respectarea procedurii cuprinse în Anexa nr.2 din Ordinul M.E.N NR.3027/08.01.2018.

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ.

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare ;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.

n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

gg) dreptul de a participa sau nu la ora de Religie. În situația în care elevul nu participă la ora de Religie sau nu i se poate asigura condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină, va fi supravegheat de învățator/profesor de serviciu în sala unde se afla biblioteca, desfășurând activități de lectură.

**Art.37.** (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;

**Art.38.** În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de mai mult de 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



**Art.39.** Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

**Art.40.** Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului;
- d) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- e) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.
- f) Dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- g) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar,



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

h) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

**Art.41.** Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitatea de învățământ va emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

### **Îndatoririle elevilor**

**Art.42.** Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă atât în școală, cât și în afara școlii, să respecte regulamentele unității de învățământ, regulile de circulație și cele de sănătate și de securitate în muncă.

**Art.43.** Carnetul de elev va fi utilizat ca document de corespondență între școală și familie, iar elevii au obligația să-l poarte asupra lor, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru a-i informa în legătură cu situația lor școlară.

**Art.44.**(1) Nu este permisă ieșirea elevilor din curtea școlii decât la sfârșitul programului școlar.

(2) Elevul este obligat să se prezinte la timp, conform orarului, la activitățile școlare și extrașcolare.

(3) Excepțiile de la alin. 1 și alin. 2 sunt permise numai în cazul calamităților naturale și/sau la decizia conducerii școlii, respectiv în prezența unui părinte.

**Art.45.**(1) Le este interzis elevilor:

**A)** să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

**B)** să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

**C)** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

**D)** să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

**E)** să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

**F)** să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



**G)** să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se pastreaza in dulapul catedrei, setate astfel incat sa nu deranjeze procesul educativ.

**H)** să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

**I)** să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

**J)** să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

**K)** să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

**L)** să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

**M)** să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

**(2) Elevii nu au voie cu:**

- păr vopsit (fete și băieți);
- cercei în urechi (băieți);
- piercing (nas, sprâncene etc);
- gene false; aplicații de bijuterii pe dinți;
- bijuterii în exces (băieți, fete);
- fuste scurte, crăpate;
- bluze strâmte, scurte, decoltate;
- gel în exces.

**(3) Elevii nu au voie:**

- să alerge pe coridor sau în clasă;
- să se îmbrânceană în clase și pe coridoare;
- să alunece pe balustrade;
- să se aplece pe fereastră;
- să se urce pe pervazul ferestrei;
- să se urce pe gardul școlii, pe bănci, în copacii din curtea școlii;
- să arunce apă pe gresie sau în clase și să se joace cu apă (pericol de alunecare);
- să se joace cu mingea prin clasă, pe coridoare;
- să arunce resturile alimentare și ambalajele pe lângă coșuri sau tomberoane, pe fereastră, în grădina și în curtea școlii;
- să lase în clase sau în incinta școlii laptele și cornul.

**(4) Elevii trebuie:**

- să păstreze curățenia în clase, la punctele sanitare, pe holuri și în curtea școlii;
- să coboare cu grijă scările;
- să folosească punctele sanitare repartizate (fete/băieți);
- să oprească apa la robinet după utilizare.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



Director,  
Prof. Nina Rotaru

## **ANEXA NR. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al ȘCOLII GIMNAZIALE , COMUNA POIENARII BURCHII**

Având în vedere prevederile [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/2016, ale [Legii nr. 272/2004](#), privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se încheie prezentul:

### **CONTRACT EDUCAȚIONAL**

#### **I. Părțile semnatare:**

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ ,COMUNA POIENARII BURCHII, cu sediul în comuna Poienarii Burchii, județul Prahova, reprezentată prin director, prof. Nina Rotaru.

2. Beneficiarul indirect, dna/dl. ....  
părinte/tutore/sustținător legal al elevului, cu domiciliul în .....

3. Beneficiarul direct al educației, .....  
.....elev.

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

#### **IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:**

##### **1. Unitatea de învățământ se obligă:**

- sa asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- sa asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igiena școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- sa asigure ca tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- sa asigure ca toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



- f) sa sesizeze, la nevoie, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in legatura cu aspecte care afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica a beneficiarului primar al educatiei;
- g) sa se asigure ca personalul din invatamant nu desfasoara actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a beneficiarului primar al educatiei, viata intima, privata si familiala a acestuia;
- h) sa se asigure ca personalul din invatamant nu va aplica pedepse corporale si nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educatiei;
- i) ca personalul didactic sa evalueze direct beneficiarii primari ai educatiei, corect si transparent, si sa nu conditioneze aceasta evaluare sau calitatea prestatiei didactice la clasa de obtinerea oricarui tip de avantaje;
- j) sa desfasoare in unitatea de invatamant activitati care respecta normele de moralitate si nu pun in niciun moment in pericol sanatatea si integritatea fizica sau psihica a beneficiarilor primari ai educatiei, respectiv a personalului unitatii de invatamant;
- k) sa asigure ca in unitatea de invatamant sunt interzise activitatile de natura politica si prozelitism religios.

**2. Beneficiarul secundar** - părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a) asigura frecventa scolara a beneficiarului primar in invatamantul obligatoriu si ia masuri pentru scolarizarea acestuia, pana la finalizarea studiilor;
- b) prezinta documentele medicale solicitate la inscrierea beneficiarului primar al educatiei in unitatea de invatamant, in vederea mentinerii unui climat sanatos la nivel de grupa/clasa pentru evitarea degradarii starii de sanatate a celorlalti beneficiari directi din colectivitate/unitatea de invatamant;
- c) cel putin o data pe luna ia legatura cu educatoarea/invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul prescolar/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaste evolutia beneficiarului primar al educatiei;
- d) raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul scolii, cauzate de beneficiarul primar al educatiei;
- e) respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant;
- f) nu agreseaza fizic, psihic, verbal personalul unitatii de invatamant.

**3. Beneficiarul direct** are următoarele obligații:

- a) de a se pregati la fiecare disciplina/modul de studiu, de a dobandi competentele si de a-si insusi cunostintele prevazute de programele scolare;
- b) de a frecventa cursurile, in cazul beneficiarilor primari ai educatiei din invatamantul de stat, particular si confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri si la fiecare evaluare/sesiune de examene organizata de unitatea de invatamant, in cazul beneficiarilor primari din invatamantul obligatoriu, inscrisi la cursuri cu frecventa redusa;
- d) de a avea un comportament civilizatat si o tinuta decanta in unitatea de invatamant;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**<http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, cartele de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independență, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, bauturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu intra/duce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu deține și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, pe durata nivelurilor de învățământ primar și gimnazial secundar (de la clasa pregătitoare la clasa a VIII-a).

Încheiat azi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Am luat la cunoștință,

Beneficiar indirect,

Beneficiar direct, elevul

.....  
.....  
.....

.....



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Judetul PRAHOVA**

**Tel/fax: 0244486179**

**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**

**[http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)**



UNITATEA ȘCOLARĂ,  
DIRECTOR,  
PROF. Nina Rotaru